

Aika 11.11.2024, klo 18:00 - 19:37

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 38 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 39 Vuoden 2023 Arviointikertomuksen lisäselvitykset**

**§ 40 Talouden osavuosikatsaus 1-6/2024**

**§ 41 Veroprosentit vuodelle 2025**

**§ 42 Ratkaisuvallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027**

**§ 43 Maakunnallinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025**

**§ 44 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**

**§ 45 Hallintosäätö päivitys - Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet**

**§ 46 Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen**

**§ 47 Ilmoitusasiat**

**§ 48 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja  
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Eetu Lahikainen, 2. varapuheenjohtaja  
Henna Albrecht  
Milja Halttunen  
Simo Hokkanen  
Sulo Hämäläinen  
Pasi Hänninen  
Petri Ikonen, varajäsen  
Tuomo Janhunen  
Maisa Juntunen  
Kaija Koskinen, varajäsen  
Tero Lahikainen  
Marja-Leena Laitinen  
Jaana Laukkarinen  
Terttu-Liisa Lindholm  
Kari Luukkainen  
Tero Marttinen  
Tapani Nykänen  
Mika Ollikainen  
Kerttu Ossi  
Susanna Pirttiaho  
Roope Pylvänäinen  
Sirpa Sappinen  
Ilkka Tanttu  
Tuula Vornanen  
Tiina Väisänen

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, sihteeri  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja  
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja  
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Harri Aalto  
Markku Kuusjärvi  
Alma Pusa  
Tapio Viljanen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala  
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen  
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Henna Albrecht

Sulo Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 13.11.2024.

**§ 37**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 38**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

**Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Albrecht ja Sulo Hämäläinen.

**Tarkastuslautakunta, § 10,18.04.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 17,21.05.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 25,27.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 225,04.11.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 39, 11.11.2024**

**§ 39**

**Vuoden 2023 Arviointikertomuksen lisäselvitykset**

KNGDno-2024-133

**Tarkastuslautakunta, 18.04.2024, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Arviointikertomuksen luonnos tuodaan lautakunnan jäsenille kokoukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta valmistelee vuodelta 2023 annettavaa arviointikertomusta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin arviointikertomuksen luonnos. Arviointikertomuksen valmistelua jatkettiin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tarkastuslautakunta, 21.05.2024, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Arviointikertomus lähetetään ennen kokousta lautakunnan jäsenille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää vuodelta 2023 annettavasta arviointikertomuksesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 25**

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen 2023 tiedokseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

### **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 225**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen

pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

#### Liitteet

1 Arviointikertomus 2023 kommentointiversio.pdf

Toimialat ovat laatineet selvitykset tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin kommentteihin. Liitteenä on arviointikertomuksen kommentoitu versio.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2023 arviointikertomuksen selvitykset ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 39**

#### Liitteet

1 Arviointikertomus 2023 kommentointiversio.pdf

#### **Ehdotus**

Kunnanhallitus on merkinnyt vuoden 2023 arviointikertomuksen selvitykset tiedokseen ja esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen selvitykset valtuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallitus, § 165, 19.08.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 40, 11.11.2024**

**§ 40**  
**Talouden osavuosisikatsaus 1-6/2024**

KNGDno-2023-268

**Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 165**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma koko kunta 300624.pdf
- 2 Investointien toteuma 300624.pdf
- 3 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk. ja sis- TA 300624.pdf

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.6. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 50 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 47,2 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.6. ovat seuraavat:

	<b>Eur</b>	<b>Käyttö-%</b>	<b>Muutos 2023-24 %</b>
Toimintatuotot	2 009 672	62	2,1
Toimintakulut	8 527 885	54	- 4,6
Toimintakate	- 6 518 213	53	- 6,5
Vuosikate	- 158 019	-12	-128,1
Tilikauden tulos	- 891 622	306	-423

Toimintatuottojen hyvä toteuma-aste selittyy mm. edelliseltä vuodelta siirtyneiden hankeavustuksilla.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin erityisesti jhenkilöstökulujen, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta. Henkilöstökulujen osalta ylitys painottuu tilapäisiin palkkoihin. Vakinaisten kuukausipalkkojen toteuma alittaa tasavauhtisen budjetin. Toimintakuluissa vaikuttaa edelleen alkuvuosipainotteiset kulut, jotka tasaantuvat loppuvuoden aikana. Merkittävää ylitystä on henkilökuljetuksissa ja sähkökuluissa. Myös rahoituskulut ylittävät ennusteen.

Toimintakulujen ylityksen ja toimintuottojen alituksen takia toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste.

Verotuloja on kertynyt 6 717 489 € mikä vastaa 53 % käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 882 890 € toteumalla käyttöasteen ollessa 55 %.



---

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tulokortit.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Osmo Polas ja Mikko Korhonen osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 40**

### Liitteet

- 1 Tuloslaskelma Teollisuustalo 300624.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
  - 2 Tase Teollisuustalo 300624.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
  - 3 Tuloslaskelma Ki Oy kunnantalo 300624.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
  - 4 Tase Ki Oy Kunnantalo 300624.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
  - 5 Tuloslaskelma koko kunta 300624.pdf
  - 6 Ki Oy tase 06 2024.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
  - 7 Ki Oy tulos 6 2024.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
  - 8 Investointien toteuma 300624.pdf
  - 9 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk.ja sis- TA 300624.pdf
  - 10 Tulokortit 2024\_30.06..pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus on hyväksynyt toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 213, 21.10.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 41, 11.11.2024**

**§ 41**

**Veroprosentit vuodelle 2025**

KNGDno-2024-504

**Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 213**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150 /1930 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle **viimeistään maanantaina 18.11.2024**.

Vuoden 2025 tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella.

Vuoden 2025 alussa ennakonpidätysmenettely muuttuu. Verokortit tulevat voimaan heti tammikuun alusta. Muutoksella helpotetaan sekä kansalaisten että suoritusten maksajien verokorttien käsittelyä ja siitä aiheutuvaa työtä. Verokorttien voimaantulo 1.1. aiheuttaa aikaistuksen myös verokorttien tuotannon aikatauluun Verohallinnossa. Tästä syystä on erityisen tärkeää ilmoittaa veroprosentit määräaikaan mennessä.

Kiinteistöveroprosentti vuodelle 2025 ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2025 kiinteistöveroprosenttivälit ovat seuraavat:

- \* Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- \* Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30-2,00 %
- \* Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %
- \* Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- \* Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93 - 3,10 %
- \* Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 %
- \* Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00-6,00 %

**Ehdotus**

---

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavasti:

Tuloveroprosentti 9,4 % (ei muutosta)

Kiinteistöveroprosentit

\* Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 % (ei muutosta)

\* Maapohja 1,37 % (ei muutosta)

\* Vakituinen asuinrakennus 0,50 % (ei muutosta)

\* Muut asuinrakennukset 1,10 % (ei muutosta)

\* Voimalaitokset 3,1 % (uusi)

\* Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 % (ei muutosta)

\* Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 % (ei muutosta)

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on hyväksynyt tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavasti:

Tuloveroprosentti 9,4 % (ei muutosta)

Kiinteistöveroprosentit

\* Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 % (ei muutosta)

\* Maapohja 1,37 % (ei muutosta)

\* Vakituinen asuinrakennus 0,50 % (ei muutosta)

\* Muut asuinrakennukset 1,10 % (ei muutosta)

\* Voimalaitokset 3,10 % (uusi)

\* Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 % (ei muutosta)

\* Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 % (ei muutosta)

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 231,04.11.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 42, 11.11.2024**

**§ 42**

**Ratkaisuvallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027**

KNGDno-2024-504

**Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 231**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Veronkantolain 48 §:n mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallta kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024.

Uusi kuntien ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus on annettava Verohallinnolle 30.11.2024 mennessä, mikäli kunta pidättää ratkaisuvallan 1.1.2025-31.12.2027 aikana vireille tulevien hakemusten osalta.

Verohallinto on veronkantolain (11/2018) 48 §:n 2 momentin nojalla päättänyt:

Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025 - 31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvalltaa. Ratkaisuvalltaa koskeva ilmoitus on annettava Verohallintoon viimeistään 30 päivänä marraskuuta 2024.

Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallalla viranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ratkaisuvalltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa ei pidätetä Kangasniemen kunnalla koskien kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamishakemuksia, jotka tulevat vireille 1.1.2025-31.12.2027.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 42**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ratkaisuvaltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa ei pidätetä Kangasniemen kunnalla koskien kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamishakemuksia, jotka tulevat vireille 1.1.2025-31.12.2027.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 62, 14.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 153, 17.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 43, 11.11.2024**

**§ 43**

**Maakunnallinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025**

KNGDno-2022-60

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.06.2024, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025 + liitteet 1–4.pdf

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisäätäinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019–2021 ja edelleen vuosille 2022–2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024–2025. Suunnitelma koskee 0–29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 on esityslistan liitteenä. Kangasniemen kuntakohtainen täydennys on luvussa 5 (hyväksytty Kunnanvaltuusto 13.2.2023 § 5). Paikallisessa lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan maakunnallisen toimintaohjelman painopisteet ja toimenpiteet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

**Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 153**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Osmo Polas  
osmo.polas@kangasniemi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025 + liitteet 1-4.pdf

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019–2021 ja edelleen vuosille 2022–2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024–2025. Suunnitelma koskee 0–29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 on esityslistan liitteenä. Kangasniemen kuntakohtainen täydennys on luvussa 5 (hyväksytty Kunnanvaltuusto 13.2.2023 § 5). Paikallisessa lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan maakunnallisen toimintaohjelman painopisteet ja toimenpiteet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 43**

Liitteet

1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025 + liitteet 1-4.pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus on hyväksynyt Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.



**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 156, 17.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 44, 11.11.2024**

**§ 44**

**Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**

KNGDno-2021-610

**Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 156**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus.pdf
- 2 Sateenkaaren koulun ky\_n tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023 allekirjoitettu.pdf
- 3 Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023.pdf
- 4 tarkastuslautakunta\_poytakirja\_30.4.2024\_ilman liitteitä.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen. Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tarkastustyönsä tulokset. Kuntalain 125 § edellyttää, että kertomukseen sisällytetään lausunnot tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja tilivelvollisen vastuuvapaudesta. Kertomukseen on sisällytettävä yksilöidyt tilivelvollisiin kohdistetut muistutukset.

Tilintarkastaja, JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala BDO Audiator Oy:stä suoritti varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen tarkastamisen.

Päätösehdotus:

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi
2. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudesta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:

Tilintarkastaja esitti vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja antoi kokouksessa tilintarkastuskertomuksen sekä allekirjoitetun tilinpäätös ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023. Nämä ovat liitteenä. Tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen, kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

### **Päätös**

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä yhteisöjäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Esteellisyys**

Marja-Leena Laitinen

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 44**

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus.pdf
- 2 Sateenkaaren koulun ky\_n tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023 allekirjoitettu.pdf
- 3 Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023.pdf
- 4 tarkastuslautakunta\_poytakirja\_30.4.2024\_ilman liitteitä.pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

**Kunnanhallitus, § 127,20.05.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 33,27.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 177,19.08.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 45, 11.11.2024**

## § 45

### **Hallintosäntö päivitys - Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet**

KNGDno-2024-316

#### **Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 127**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Hallintosäntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava hallintosäntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosäntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on laatinut hallintosäntömallin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kangasniemen kunnan hallintosäntö on päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Kuntaliiton päivitettyssä mallissa on otettu myös tarpeellisesti toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosäntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Hallintosäännön määräyksistä on voitu 1 §:n mukaisesti poiketa kunnanjohtajan päätöksellä, mikäli kunnan johtaminen vakavassa häiriö- tai poikkeustilanteessa näin vaatii, nyt ne on päivitetty Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointiuudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Kuntien yhteisiin lautakuntiin on lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

Vaikuttamiselimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa ja niitä on muokattu vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu päivitettävässä hallintosäännössä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ja yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat

*Hallintosääntöön tehtyihin muutosesityksiin erikseen selvennykseksi todetaan:*

§ 1 Uusi luku 7. Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

§ 3 Lautakuntien esittelijät siirretty 18 luku 144 §:ään.

§ 8 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

§ 10 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan koon muuttaminen seuraavalla valtuustokaudelle yhdeksästä seitsemään varsinaiseen jäseneseen.

§ 11 Kuntien yhteisiin lautakuntiin lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

§ 13 Poistettu tarpeettomana, sillä määräytyy vaalilaissa.

Luku 3 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku ja vaikuttamiselimet omina pykälinä.

§ 23 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

31 § Kunnanjohtajan ja toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta, selkeytetty pykälää ja päivitetty vastuita viranhaltijoiden osalta sekä lisätty kirjastonjohtajan tehtäviin hyvinvointikoordinaattorin tehtävät.

7 luku Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja uudet pykälät.

III OSA Valvonta, muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta eriyttämällä ulkoinen ja sisäinen valvonta.

13 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu 86 § Varautuminen, lisätty oma luku ja pykälä vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

§ 87 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran/toimienhaltijan osallistumista kokoukseen: Työaika tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaika.

Valtuuston päätösesityksen liitteeksi tallennetaan myös versio, josta muutosmerkinnät on poistettu ja joka toimii kunnan virallisena voimassa olevana hallintosääntönä ja se tallennetaan kunnan kotisivuille valitusajan umpeuduttua.

**Ehdotus**

---

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

### **Päätös**

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 33**

### Liitteet

- 1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf
- 2 Hallintosääntö 1.8.2024 KV 27.5.2024 siivottu.pdf

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan hallituksen puolesta kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen muutoksella § 10 kohdalla siten, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpano säilytetään 9 lautakunnan jäsenessä ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

### **Äänestykset**

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleentekemiseen. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI.

### **Jaa**

Tuomo Janhunen  
Tero Marttinen  
Susanna Pirttiaho  
Mikko Hokkanen  
Henna Albrecht  
Milja Halttunen  
Tapani Nykänen  
Juha Liukkonen  
Tommi Vehmala  
Marja-Leena Laitinen  
Pasi Hänninen  
Kari Luukkainen

Ilkka Tanntu

**Ei**

Maisa Juntunen

Mika Ollikainen

Petri Ikonen

Terttu-Liisa Lindholm

Tiina Väisänen

Jaana Laukkarinen

Kaija Koskinen

Roope Pylvänäinen

Simo Hokkanen

Kerttu Ossi

Tuula Vornanen

Sulo Hämäläinen

Eetu Lahikainen

Sirpa Sappinen

### **Päätös**

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleensovelmismisteluun. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 19:47 - 20:08.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 13 JAA ja 14 EI.

Maisa Juntusen esityksen mukaisesti hallintosääntö palautettiin uudelleensovelmismisteluun.

---

### **Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 177**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

#### **Liitteet**

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

Hallintosääntö palautettiin uudelleensovelmismisteluun kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2024 § 33. Tiedossa olevien lainsäädäntömuutosten johdosta hallintosääntöä tulee päivittää vuoden 2025 alusta, joten on luonteavaa, että valtuuston käsittelyssä nousseet kohdat valmistellaan ja päivitetään samassa yhteydessä. Nykyinen hallintosääntö ei ole ajantasainen, eikä se vastaa kuntaliiton uusinta suositusta, mutta se ei tuo liikaa esteitä hallinnon toteuttamiselle, joten 1.8. voimaan esitetyt muutokset voidaan käsitellä vuoden loppuun mennessä. Näin vuoden 2025 alusta olisi käytössä sekä kuntaliiton suositukset että tulevat lakimuutokset huomioiva hallintosääntö.

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet osio on kuitenkin syytä käsitellä erikseen, sillä voimassaolevan Hallintosäännön luottamushenkilöiden



palkkiosääntö sisältää tasa-arvoon liittyvän epäkohdan, joka päivitysesityksessä pyrittiin korjaamaan. Kunnan nuorisovaltuuston kokouspalkkiot eivät ole linjassa toiseen vaikuttamiselimenä toimivaan vanhus- ja vammaisneuvostoon. Myös lähestyvät kuntavaalit tulee ottaa huomioon ja ehdokkaiden houkuttelemiseksi kokouspalkkioiden korotukset on hyvä saada voimaan ennen ehdokasasettelun päättymistä. Nykyiset kokouspalkkiot on päivitetty viimeksi vuonna 2012 ja ne eivät ole vertailukelpoisia maakunnan muiden samankokoisten kuntien kanssa. Esityksessä on tehty vertailua nimenomaan näiden verrokkikuntien kanssa.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.6.2024§ 144 Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 täytäntöönpano, että Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 § 33 uudelleentalmistellaan kokonaisuudessaan vuoden 2024 joulukuun valtuuston kokoukseen, mutta edellämainituin osin se valmistellaan valtuustolle syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, on päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyöntantajilta tullut ohje koskien viran /toimihaltijan osallistumista kokoukseen: Työaikaa tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaikaa.

Muilta osin hallintosääntöpäivitystä tullaan syksyn aikana käsittelemään valtuustoseminaarissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet ja
2. päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja
3. VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosääntöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosääntöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 45**

### Liitteet

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet ja päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn

kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosäätöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosäätöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

### **Äänestykset**

Maisa Juntusen esitys

#### **Jaa**

Henna Albrecht  
Tapani Nykänen  
Tuomo Janhunen  
Susanna Pirttiaho  
Ilkka Tantt  
Mikko Hokkanen  
Marja-Leena Laitinen  
Jaana Laukkarinen  
Tero Lahikainen  
Roope Pylvänäinen  
Tuula Vornanen  
Milja Halttunen  
Kari Luukkainen  
Tommi Vehmala  
Sulo Hämäläinen  
Tero Marttinen  
Simo Hokkanen  
Kerttu Ossi

#### **Ei**

Sirpa Sappinen  
Mika Ollikainen  
Terttu-Liisa Lindholm  
Tiina Väisänen  
Maisa Juntunen  
Eetu Lahikainen  
Pasi Hänninen  
Kaija Koskinen  
Petri Ikonen

#### **Päätös**

Maisa Juntunen esitti, että valtuusto ei hyväksy kunnanhallituksen, valtuuston ja lautakuntien/muiden toimielinten koskevia muutoksia koskien palkkiosäännön pykälää § 160 ja § 164. Tiina Väisänen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus on JAA ja Maisa Juntunen tekemä muutosehdotus on EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 18 JAA ja 9 EI.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

---

**Tarkastuslautakunta, § 32, 29.10.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 46, 11.11.2024**

**§ 46**

**Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen**

KNGDno-2022-93

**Tarkastuslautakunta, 29.10.2024, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen

pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Kunnan ja BDO Audiator Oy:n välillä on 24.8.2023 allekirjoitettu sopimus "Sopimus Kangasniemen kunnan tilintarkastuspalveluista 2023-2026". Sopimuksen mukaan tilintarkastusyhteisö voi kuntaa kuultuaan vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan.

BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavan sisältöisen kirjeen:

"Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Kangasniemen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, HT Joni Mäkitalo. Nimeäminen astuu voimaan 20.9.2024."

**Ehdotus**

Esittelijä: Simo Hokkanen

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen siten, että 20.9.2024 alkaen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Joni Mäkitalo.

Tilintarkastajan vaihdos saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 46**

**Liitteet**

1 Kangasniemen kunta\_ tilintarkastajan nimeäminen Mäkitalo.pdf  
Verkojulkisuus rajoitettu

Kunnan ja BDO Audiator Oy:n välillä on 24.8.2023 allekirjoitettu sopimus "Sopimus Kangasniemen kunnan tilintarkastuspalveluista 2023-2026". Sopimuksen mukaan tilintarkastusyhteisö voi kuntaa kuultuaan vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan.

BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavan sisältöisen kirjeen:

"Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Kangasniemen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, HT Joni Mäkitalo. Nimeäminen astuu voimaan 20.9.2024."

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta on päättänyt hyväksyä vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen siten, että 20.9.2024 alkaen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Joni Mäkitalo.

Tilintarkastajan vaihdos saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 47**

**Ilmoitusasiat**

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuustolle tuotiin seuraavat asiat tiedoksi:

Hallintosäännön päivittäminen tuodaan joulukuun valtuustoon käsiteltäväksi.

**§ 48**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ei muita asioita.

## Kunnallisvalitus

§41, §42, §43, §44, §45

## Kunnallisvalitusohje

### Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

### **Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen**

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Lisätietoja**

*Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen*

*nojalla muutoksenhakijalta*

*peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä*

*maksuista annettua lakia (1455/2015).*



### **Muutoksenhakukielto**

§37, §38, §39, §40, §46, §48

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).